

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 risorsa da inserire in Tecno Holding SpA a supporto delle attività di amministrazione e contabilità, rapporti con i fornitori, contrattualistica e gestione partecipazioni con contratto a tempo determinato di durata pari a 12 mesi.

Tecno Holding SpA è una società finanziaria partecipata da Camere di Commercio, società del sistema camerale e l'Unione italiana delle Camere di Commercio.

In particolare Tecno Holding Spa controlla la società Tinexta Spa Gruppo dinamico e in forte espansione, quotato sul segmento STAR di Borsa Italiana.

Nell'ambito della propria gestione finanziaria, Tecno Holding Spa amministra e gestisce beni immobili nello specifico l'immobile di via Vittor Pisani 13 a Milano, l'immobile di Via Principi d'Acaja 12 a Torino e l'immobile di Piazza Sallustio Roma. Tecno Holding è, altresì, proprietaria degli Horti Sallustiani, sito archeologico ubicato in piazza Sallustio a Roma.

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una risorsa da inserire in Tecno Holding SpA a supporto delle attività di amministrazione e contabilità, rapporti con i fornitori, contrattualistica e gestione partecipazioni.

E' previsto inserimento con contratto a tempo determinato di durata pari a 12 mesi , con qualifica di Impiegato e applicazione del CCNL contratto Metalmeccanico.

Di seguito sono riportate le attività che la risorsa sarà chiamata a svolgere:

TECNOHOLDING S.p.A.

➤ SEDE LEGALE Piazza Sallustio, 9 • 00187 Roma
T +39 06 42011629 • F +39 06 42814495

➤ SEDE SECONDARIA Via Principi D'Acaja, 12 • 10143 Torino
T +39 011 0201904

P.IVA/CF 05327781000 • CAPITALE SOCIALE € 25.000.000,00 i.v. • REA CCIAA ROMA n. 874472
www.tecnoholding.it

- Implementazione delle procedure di valorizzazione degli asset secondo quanto previsto dal Piano di Riconfigurazione delle partecipazioni societarie;
- Gestione dei fornitori e verifica amministrativa dei mandati di pagamento;
- Attività di budgeting / forecasting ed elaborazione della reportistica periodica;
- Tenuta della contabilità ordinaria attraverso il controllo del corretto inserimento a sistema contabile della destinazione di costi e ricavi;
- Fatturazione attiva e adempimenti amministrativi connessi ai contratti di locazione;
- Supporto alla chiusura del bilancio di esercizio, della relazione sulla gestione e della relazione sul governo societario, redazione di prospetti di sintesi;
- Gestione dei rapporti con la Società di Revisione e il Collegio Sindacale;
- Supporto per l'attività di fiscalità societaria.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

- Laurea in Economia o similari;
- assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Esperienza nella gestione amministrativa e contabilità;
- Esperienza nella predisposizione di budget e forecast in realtà complesse quali gruppo societari o aziende multidipartimento, caratterizzate da una pluralità di interlocutori interni / esterni e stakeholder;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Conoscenza del pacchetto Office.

TECNOHOLDING S.p.A.

➤ SEDE LEGALE Piazza Sallustio, 9 • 00187 Roma
T +39 06 42011629 • F +39 06 42814495

➤ SEDE SECONDARIA Via Principi D'Acaja, 12 • 10143 Torino
T +39 011 0201904

P.IVA/CF 05327781000 • CAPITALE SOCIALE € 25.000.000,00 i.v. • REA CCIAA ROMA n. 874472
www.tecnoholding.it

CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Problem solving;
- Precisione;
- Negoziazione.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo determinato di durata pari a 12 mesi, con qualifica di Impiegato ai sensi del CCNL contratto Metalmeccanico orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro aprile 2023.

La retribuzione annua lorda sarà allineata a quella di soggetti in analoghe posizioni e commisurata sulla base della effettiva esperienza del candidato.

TECNOHOLDING S.p.A.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. In caso di laurea il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- e. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

TECNOHOLDING S.p.A.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire **entro il 16 gennaio 2023** esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format scaricabile online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Tecno Holding SpA.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Tecno Holding SpA, attraverso una apposita Commissione nominata dal Presidente che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Tecno Holding SpA procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Tecno Holding SpA si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Tecno Holding SpA.

Roma , 1° dicembre 2022

TECNOHOLDING S.p.A.