

TECNO HOLDING SpA

CODICE ETICO
CODICE ETICO

1 PRINCIPI GENERALI

1.1. Oggetto e finalità

Il presente Codice Etico ha per oggetto l'individuazione degli standard morali e professionali che concorrono ad indirizzare l'attività della Tecno Holding SpA.

Il presente Codice Etico si pone come finalità la moralizzazione dei rapporti interni ed esterni all'azienda e l'ottimizzazione di questi in termini di efficienza, al fine di garantire indirizzi univoci di comportamento nonché di preservare una positiva reputazione aziendale.

1.2. Ambito d'applicazione

I principi ed i valori individuati nel presente Codice Etico devono essere costantemente osservati dai dipendenti della TECNOC HOLDING SpA nell'espletamento della propria attività lavorativa.

Ai principi e ai valori individuati nel presente codice etico devono altresì ispirarsi i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.

1.3. Valori morali

I dipendenti della TECNOC HOLDING SpA, nello svolgimento delle attività di loro competenza e nell'esercizio delle loro responsabilità, dovranno ispirare la loro condotta a criteri di correttezza, trasparenza ed obiettività.

Lo svolgimento di tutte le attività aziendali dovrà avvenire nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure aziendali, e, comunque, sempre in ossequio a criteri di diligenza, onestà, collaborazione, equità e lealtà.

2 RAPPORTI TRA I DIPENDENTI

Il vertice aziendale, i dirigenti ed i responsabili delle strutture aziendali, nello svolgimento delle proprie mansioni, dovranno costantemente attenersi ad una condotta moralmente, eticamente e professionalmente ineccepibile e rappresentare per tutti i dipendenti un modello di riferimento.

Tutti i dipendenti dovranno costantemente favorire la collaborazione con i colleghi, garantendo all'interno della TECNOC HOLDING SpA un clima aziendale ispirato a sentimenti di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo e trasmettendolo verso l'esterno.

3 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

3.1. Registrazione e diffusione delle informazioni

I dipendenti della TECNO HOLDING SpA, nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono provvedere a registrare ed elaborare dati, informazioni e conoscenze con accuratezza, precisione e completezza.

La comunicazione e la diffusione di dati e di informazioni dovrà essere effettuata avendo cura di verificarne preventivamente la correttezza e la completezza al fine di non ingenerare all'esterno convincimenti errati od imprecisi sulla società.

3.2. Informazioni e dati di natura contabile, economica e finanziaria

Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della Società devono ispirarsi ai valori del presente Codice Etico ed essere tenute in modo preciso e veritiero.

Le registrazioni contabili, le informazioni economiche e finanziarie non possono essere trasmesse o divulgate a terzi senza autorizzazione della funzione aziendale competente.

I dipendenti che fossero a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati sono tenuti a informare tempestivamente il responsabile diretto o la funzione aziendale competente ovvero il Comitato di Controllo istituito dalla TECNO HOLDING SpA ai sensi del D.Lgs 231/2001 .

3.3. Riservatezza

I dipendenti della TECNO HOLDING SpA dovranno tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisiti, elaborati e gestiti nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Le informazioni, i dati e le conoscenze di cui sopra non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, nè all'interno nè all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Tutti i dipendenti, qualora venisse loro richiesto dall'esterno di comunicare o diffondere dati e informazioni aziendali riservate, dovranno astenersi dal fornire direttamente o indirettamente informazioni, indirizzando la richiesta alla funzione aziendale competente.

3.4. Privacy

I dipendenti della TECNO HOLDING SpA, responsabili o incaricati del trattamento di dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, dovranno attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite in merito dalla società e comunque ricorrere a criteri di massima riservatezza e sicurezza.

4 PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale della TECNO HOLDING SpA è costituito da beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, autovetture, immobili, infrastrutture, mezzi semplici e complessi e da beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, sviluppate dai dipendenti della Società.

Al fine della salvaguardia degli interessi aziendali deve essere cura di tutto il personale garantire, nell'espletamento delle proprie mansioni, la protezione e conservazione dei beni aziendali ed impedirne l'uso fraudolento o improprio.

I dipendenti potranno utilizzare i beni indicati solo nell'interesse della società e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento delle proprie mansioni o per il raggiungimento degli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

5 RAPPORTI COMMERCIALI ED ISTITUZIONALI

5.1. Norme generali

Il personale della TECNO HOLDING SpA è tenuto, nei rapporti con l'esterno, ad attenersi a criteri di trasparenza, correttezza, efficienza, equità così come definito dal presente Codice Etico.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche illegali, comportamenti collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali per sé o per altri, contrari alle leggi ai regolamenti e ai principi oggetto del presente Codice Etico.

5.2. Relazioni di natura commerciale

Il personale della Società che intrattiene rapporti con clienti, fornitori, consulenti e soggetti che svolgano qualsiasi attività direttamente per la Società o per conto di essa, deve fondare tali rapporti su principi di equità, correttezza, onestà e trasparenza, e comunque attenersi alle disposizioni dettate dalle procedure aziendali ed ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e l'indicazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi da parte della TECNO HOLDING SpA devono avvenire sulla base di parametri obiettivi legati a elementi di prezzo, qualità del bene e del servizio e garanzie di assistenza, valutati con imparzialità e correttezza.

Nella scelta dei fornitori dovrà inoltre essere garantita la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali, al fine di evitare indebite interferenze e lesioni all'immagine della TECNO HOLDING SpA.

Nei rapporti con clienti e fornitori o terzi, i dipendenti della TECNO HOLDING SpA non possono richiedere o accettare offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura.

In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante enti e/o organizzazioni specializzate deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti (es. normativa relativa alla privacy).

5.3. Rapporti con le istituzioni

I rapporti con le istituzioni (amministrazioni ed enti pubblici, statali, regionali e locali) devono essere intrattenuti nel costante rispetto della legge e devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza.

Tali rapporti dovranno essere esclusivamente finalizzati, nei limiti delle competenze e degli ambiti di responsabilità a ciascuno attribuiti, al perseguimento dell'interesse della società e dello sviluppo dei progetti dell'azienda. TECNO HOLDING SpA non può erogare contributi diretti o indiretti sotto qualsiasi forma, né destinare fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici (es. partiti politici, comitati), salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

5.4. Rapporti con i mass media

Gli eventuali rapporti con gli organi di comunicazione devono essere improntati alla massima chiarezza e garantire la costante corrispondenza alla verità di quanto comunicato. Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono, pertanto, essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali, coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Il personale deve astenersi dal rilasciare, a qualsiasi titolo, comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

5.5. Regali e doni

Il personale della Società non può, direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare), offrire o ricevere regali, doni, denaro, pagamenti, omaggi a vario titolo, biglietti aerei, procacciare affari e/o impieghi da clienti, fornitori e terzi sia di natura materiale che immateriale (es. servizi, promozioni, sconti ad eccezione di quelli specificamente previsti per contrattazione aziendale).

In via del tutto eccezionale, possono essere accettati solo regali o doni di carattere puramente simbolico o personalizzati e comunque di valore non superiore a 50 Euro. Regali e doni di importo superiore a quello indicato dovranno essere restituiti al mittente. Ove ciò non fosse possibile, i regali e doni ricevuti di importo superiore a quello indicato dovranno essere consegnati in azienda.

L'offerta di denaro al personale della Società o a dipendenti di clienti, fornitori o terzi, costituisce un illecito perseguibile legalmente.

6 CONFLITTO DI INTERESSI

6.1. Principi generali

La TECNO HOLDING SpA ha un rapporto di fiducia e lealtà con i propri dipendenti i quali devono perseguire, nell'esecuzione delle attività di propria competenza, gli obiettivi e gli interessi della Società, evitando di svolgere attività che possano essere in antitesi rispetto a tali obiettivi ed interessi.

Il personale della Società è tenuto a rendere noti eventuali interessi economico-finanziari in aziende clienti, fornitrici o concorrenti della TECNO HOLDING SpA, ove tali interessi possano determinare un conflitto di interessi.

6.2. Attività lavorativa esterna

Il personale della TECNO HOLDING SpA nello svolgimento delle proprie attività non può:

- svolgere attività lavorative a favore della concorrenza;
- prestare, senza il consenso della Società, in qualità di dipendente, consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, la propria attività professionale a favore di organizzazioni concorrenti della TECNO HOLDING SpA
- utilizzare, sul lavoro o nel tempo libero, beni aziendali ovvero fornire servizi che la TECNO HOLDING SpA offre ai propri clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore.
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o cliente della TECNO HOLDING SpA.

È proibito accettare e/o ricevere denaro o remunerazioni di diverso tipo per servizi resi nello svolgimento e nell'ambito della normale attività lavorativa svolta per la TECNO HOLDING SpA.

6.3. Uso del tempo

Il personale non può svolgere, durante l'orario lavorativo, attività diverse e non compatibili con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

7 PROVVEDIMENTI AZIENDALI

La Società sanzionerà i comportamenti del personale che non siano compatibili e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi.

8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dal 1° ottobre 2006.

Ogni variazione o integrazione deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.